

ASILO INFANTILE " VITTORIO FERRERO"

Via Capiroone n. 1 10040 LEINI' (TO)
e-mail asilovittorioferrero@tiscali.it
Telef. 011-9988339 cellulare 327-6678339
C.F. 83001290010 – P.IVA 04437360011



ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Le nostre finalità e i nostri principi fondamentali

FINALITA'

- Progetto ricco ed articolato
- Pari opportunità
- Attenzione a chi ha più difficoltà
- Vera inclusione: dare di più a chi ha meno
- Personalizzazione educativa e proposta formativa differenziata
- Identità di sé/autonomie/competenze: i nostri tre grandi obiettivi
- Valorizzazione risorse interne ed esterne
- Corresponsabilità: lavorare tutti insieme

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Uguaglianza
- Visione educativa cristiana = apertura al trascendente
- Dialogo interreligioso e interculturale
- Educazione civica alla cittadinanza attiva
- Accoglienza e ambiente a misura del bambino
- Sviluppo di multiple competenze (identitarie, relazionali, cognitive, culturali, civiche, sociali)
- Imparzialità (in formazione sezioni, assegnazioni docenti, orari, votazioni rappresentanti dei genitori, tema per colloqui con i genitori ...)
- Integrazione e valorizzazione delle differenze di ognuno
- Partecipazione di genitori e nonni
- Diritto di scelta: adesione convinta a questi principi
- Alleanza scuola-famiglia-territorio-Fism
- Continuità di frequenza per ottimale raggiungimento degli obiettivi educativi
- Formazione team educativo/genitori
- Sinergia con il territorio/uscite/gite
- Sperimentazioni - innovazioni - partecipazione ai concorsi - gemellaggi - progetti di solidarietà.



LA NOSTRA SCUOLA: PERCHÈ?

La nostra scuola offre un ambiente educativo e stimolante, attraverso esperienze concrete, valorizzando il gioco in tutte le sue forme e privilegiando l'ambiente outdoor, ossia scuola in giardino o in cortile.

COSA OFFRIAMO

Oltre alla **programmazione annuale**, che quest'anno verterà sul tema di educazione civica "**PICCOLI CITTADINI CRESCONO**", la nostra scuola offrirà diverse attività, sia curricolari sia extra curricolari, sfruttando l'ambiente interno ed esterno. Lo stesso argomento sarà affrontato con i genitori, per un percorso comune che pensiamo sia un fattore di qualità nella condivisione scuola - famiglia.

Le attività curricolari, per tutte le fasce d'età, saranno:

- orto didattico (in collaborazione con genitori e nonni volontari),
- religione (avverrà attraverso l'incontro con alcuni personaggi della Bibbia)
- educazione civica trasversale (guiderà tutto l'anno il tema della programmazione di quest'anno)

I laboratori pomeridiani, solo per i bimbi grandi, saranno:

- lab. di teatro,
- lab. logico-matematico,
- lab. di lettura,
- lab. di manualità creativa,
- STEAM (con la maestra Stefania, svolto all'interno del laboratorio logico matematico),
- spagnolo (con la volontaria, Docente ed ex Dirigente Scolastico Liliana)
- pregrafismo.

Le attività extra curricolari, invece, sempre per tutte le fasce d'età, si svolgeranno, durante l'intero anno scolastico:

- **attività motoria**, svolta settimanalmente con l'insegnante Margherita de " La Palestra" di Via Carlo Alberto, 80 Leini - dal 13 Ottobre al 14 Maggio (lunedì sezioni Bruchini e Farfalline, giovedì sezioni Delfini e Apine. L'attività sarà sospesa solo per il mese di dicembre, per la preparazione al Natale)
- **Hip Hop**, 10 incontri con l'insegnante Margherita dal 16 gennaio 2026 al 21 marzo 2026
- **musica** con il maestro Bruno (date da definire)
- **inglese** (10 lezioni svolte dall'associazione Baby Fox, dal 25 marzo al 27 maggio 2026)
- **Pet therapy** (3 incontri svolti dall'associazione Baby Fox, dal 3 al 17 giugno per le classi farfalline e bruchini, dal 5 al 16 giugno per le classi apine e delfini)

Tutte le attività extra curricolari sopra indicate hanno un **costo totale di 75 € a bambino**.

La quota di 75 € potrà essere versata in due tranches, tramite bonifico, la prima entro il mese di dicembre 2025, la seconda entro il mese di aprile 2026, specificando nella causale nome e cognome del bambino e indicando "quota attività extrascolastiche".

Se lo desiderate, sarà possibile unire in un unico bonifico, la retta del mese e le attività extrascolastiche; l'importante è specificare bene nella causale cosa si sta pagando.

Durante l'anno sono previste incontri con associazioni, gite e uscite sia sul territorio leinicese che non.

Lavoreremo in raccordo con il nido e la scuola primaria

Lavoreremo usando griglie osservative, come previsto dalla normativa, elaborate dalle insegnanti, su cui abbiamo lavorato proprio dall'inizio di settembre.

CAPITOLO I

FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

ART. 1 - LA SCUOLA

La Scuola dell'infanzia Paritaria "Vittorio Ferrero" è una istituzione scolastica la cui azione educativa, nel rispetto delle norme vigenti, si ispira ai valori cristiani e concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino.

ART. 2 - SCUOLA E TERRITORIO

La Scuola "Vittorio Ferrero" appartiene alla Federazione Italiana Scuole Materne FISM, con la quale ha una collaborazione operativa per la realizzazione di una proposta educativa di qualità, secondo le Indicazioni Nazionali. La Scuola è convenzionata con il Comune di Leini.

ART. 3 - FORMAZIONE RELIGIOSA

La Scuola affida l'incarico di promuovere la formazione religiosa ad ogni singola insegnante di sezione. Durante la giornata ci saranno momenti di preghiera condivisi e una volta a settimana in classe si svolgerà l'attività di religione.

Art. 4 - CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

La Scuola dell'Infanzia Vittorio Ferrero si articola in sezioni eterogenee. La sezione è l'unità di base per l'attività educativa e didattica.

La capienza massima sarà di 26 bambini per sezione.

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì. Nel mese di luglio, invece, un'associazione esterna condurrà il centro estivo.

ART. 5 - CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola "Vittorio Ferrero" attiva il proprio calendario scolastico secondo la legge dell'autonomia, collegandosi agli altri ordini di scuola del territorio. Si terrà conto delle indicazioni e prescrizioni del calendario regionale, riservandosi di introdurre variazioni secondo le esigenze didattiche ed educative e attenendoci ulteriormente al calendario proposto dalla scuola primaria "Anna Frank" di Leini.

Il calendario dell'anno scolastico 2025-2026 verrà presentato nella riunione di inizio anno.

ART.6 - ORARIO

L'orario è così strutturato

7.30 - 8.30	PRE - SCUOLA
8.30 - 9.00	ENTRATA PER TUTTI
11.30	USCITA PRIMA DI PRANZO
13.15	USCITA POST PRANZO RIENTRO SOLO PER STELLINE ROSSE
15.45-16.00	USCITA PER TUTTI
16.00-18.00	POST SCUOLA

Le entrate e le uscite saranno effettuate dalla porta principale di ingresso.

Il genitore o un familiare potrà accompagnare il proprio bimbo direttamente davanti alla porta della propria classe.

Il servizio di pre scuola sarà attivo dal 11 settembre 2025 (solo per mezzani e grandi) e il post scuola inizierà, invece, in concomitanza con l'inizio della mensa, il 15 settembre 2025. Sarà cura dell'insegnante comunicare ai genitori dei bimbi nuovi quando sarà il momento "più giusto" per poter iniziare l'inserimento nelle varie attività di pre, post, pranzo e nanna.

- INGRESSI POSTICIPATI e USCITE ANTICIPATE dovranno essere comunicati preventivamente, alla maestra di sezione, per documentate ragioni.
- E' ASSOLUTAMENTE VIETATO, PORTARE GIOCATTOLI DA CASA.
- All'uscita di scuola, i bambini saranno affidati al genitore, o a persone preventivamente autorizzate dai genitori, la cui identità sia ben nota al personale della scuola. La delega ha valore solo se corredata da copia di un documento del genitore delegante e dalla copia del documento della persona delegata. E' consigliato l'ingresso, all'interno dei locali, di UN SOLO MEMBRO DELLA FAMIGLIA ed è ASSOLUTAMENTE VIETATO sostare in cortile dopo aver preso il proprio figlio/a dalla classe.

ART. 7 - LA GIORNATA SCOLASTICA

Il rispetto dell'orario è MOLTO importante e permette lo svolgimento di una regolare attività. Il cancello chiuderà alle 9.00 e non sarà possibile entrare oltre l' orario, senza previa comunicazione all' insegnante di sezione.

- ❖ Alle ore 9.15 inizia la giornata con la preghiera e la presentazione delle attività in sezione secondo le linee programmate. Seguirà la merenda, che ciascun bambino

porterà da casa. In occasione del compleanno, il vostro bambino verrà festeggiato all'interno della sua classe dalle maestre e dai compagni e sarà possibile, per chi ha piacere, portare pacchettini chiusi di caramelle, cioccolatini, o ciò che il genitore preferisce; il dono verrà portato/consumato una volta arrivato a casa.

- ❖ Ore 9.45 inizio attività didattiche.
- ❖ Ore 11.30 prima uscita.
- ❖ Ore 11.45 pranzo in mensa.
- ❖ Ore 13.15 seconda uscita.
- ❖ Alle ore 13.30 circa i bambini di 3 e di 4 anni andranno a riposare nello spazio adibito a tale scopo, utilizzando lettini (forniti dalla scuola) e il corredo (fornito dalla famiglia).
- ❖ Dalle ore 13.45 circa i bambini grandi svolgeranno le attività previste dai laboratori pomeridiani. Saranno suddivisi in gruppi e ogni giorno gireranno nella classe della maestra assegnata.
- ❖ Dalle ore 15.45 alle ore 16.00 uscita per tutti.
- ❖ La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno solo dopo la loro riconsegna ai genitori o ai maggiorenni autorizzati, al termine dell'orario scolastico giornaliero.



CAPITOLO II

ATTIVITA' AGGIUNTIVE E SERVIZI

ART. 8 - USCITE DIDATTICHE ED EVENTI

Sono previste uscite didattiche sul territorio leinicese e anche su territorio provinciale/regionale, eventi e feste scolastiche.

Festa dei nonni 2 ottobre 2025

Feste di Natale 15 e 17 Dicembre 2025

"Cinema Sferico" il 9 gennaio 2026 a scuola

Festa di Carnevale 12 febbraio 2026 a scuola

Festa del papà 19 marzo 2026

Incontro con la Terra dei Cavalli 10 aprile 2026 - 14 aprile 2026

Festa della mamma 8 maggio 2026

Gita scolastica 22 maggio 2026 presso la Cascina Falchera

Gita solo per i grandi al Forte di Fenestrelle, il 29 maggio 2026, in collaborazione con l'associazione "Evviva" Asl To 3 di Rivoli

Festa dei diplomi 5 giugno 2026 a scuola

Festa di fine anno con pizzata famiglie 19 giugno 2026 a scuola

Ci saranno anche visite in biblioteca, in Caritas, dagli esercenti commerciali e incontri con i vigili, i nidi territoriali e Capirone.

ART. 9 - SERVIZIO MENSA

Il pranzo viene erogato dalla ditta aggiudicatrice dell'appalto gestione mensa emanato dal Comune di Leini, seguendo un apposito menù (invernale ed estivo) approvato dall'ASL, secondo le tabelle dietetiche adatte all'età dei bambini. I bambini che necessitano di determinate cure, o che soffrono di malattie, disturbi, o allergie particolari, o che hanno bisogno di diete particolari, dovranno presentare apposita certificazione medica all'ufficio scuola del Comune. Nei casi di indisposizione, che richiedano una dieta speciale, per un tempo non superiore ai due giorni, le maestre saranno avvise dai genitori per iscritto. E' importante che i bambini non portino a scuola o in sezione alimenti o dolciumi, perché alterano il corretto equilibrio alimentare.

Per quanto riguarda il pagamento della mensa, il comune di Leini invierà, via mail, a tutte le famiglie iscritte la modalità di accesso alla piattaforma.



CAPITOLO III

L'INIZIO DEL PERCORSO EDUCATIVO ALLA SCUOLA "VITTORIO FERRERO"

ART. 10 - ACCOGLIENZA

L'accoglienza di ciascun bambino rappresenta uno dei momenti qualificanti dell'incontro dell'insegnante con le famiglie. La conoscenza ed i contatti, che avvengono in questa fase, sono di aiuto sia ai genitori, sia ai bambini, che stanno affrontando le difficoltà del primo distacco, sia agli insegnanti, che acquisiranno elementi essenziali per il loro lavoro educativo. L'inserimento dei bambini viene programmato dal Collegio dei docenti ed attuato attraverso una riunione conoscitiva con tutti i genitori dei bimbi nuovi, già nel mese di Giugno, mentre a settembre, salvo diverse disposizioni, sono attuati colloqui individuali con i genitori dei nuovi iscritti.

Fondamentale è per noi la collaborazione e la continuità verticale con i nidi, con cui ci confrontiamo e si scambiano informazioni su ogni bambino da inserire.

Il nostro inserimento sarà così caratterizzato:

- graduale
- personalizzato
- con un'attenzione individualizzata da parte dell'insegnante
- due giorni dedicati esclusivamente ai nuovi iscritti, nel mese di settembre, dando la possibilità ai genitori di essere partecipi il più possibile
- orario diversificato per i bambini già frequentanti, in modo da ristabilire il contatto con la propria insegnante e i propri compagni.

ART. 11 - MODALITÀ DI INSERIMENTO ED ISCRIZIONI

La Scuola dell'Infanzia "Vittorio Ferrero" accoglie i bambini dai tre ai sei anni ed è convenzionata con il Comune di Leini.

Vengono iscritti i bambini di tre anni compiuti, o da compiere entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico. Possono essere anche ammessi alla frequenza i bambini nati entro il successivo mese di gennaio e fino al 30 aprile dell'anno scolastico in corso, salvo posti disponibili.

Le domande di ammissione saranno aperte in data stabilita dal Ministero (solitamente tra Gennaio e Febbraio) e presentate presso la scuola, tramite email. I genitori dei bambini ammessi verranno contattati tramite e-mail e telefonata da parte della scuola.

L'atto di iscrizione costituisce la piena accettazione delle proposte educative, delle norme disciplinari e delle direttive della Scuola dell'Infanzia "Vittorio Ferrero".

Per l'ammissione dei bambini alla scuola e il mantenimento del corrispondente diritto alla frequenza si richiedono:

- L'iscrizione, che deve essere rinnovata di anno in anno. All'atto della sua formalizzazione, i genitori verseranno la quota relativa alla suddetta riconferma di permanenza nella scuola, tramite bonifico bancario. Qualora la famiglia intenda recedere, dopo l'iscrizione o il rinnovo della stessa, l'Amministrazione della scuola non rimborserà la somma già versata quale corrispettivo per il recesso.

- Il versamento della retta mensile (vedere art. 22).

ART. 12 - I BAMBINI ANTICIPATARI

Verranno inseriti nel gruppo dei bambini di 3 anni e continueranno il loro percorso scolastico nel gruppo di appartenenza. Solo a gennaio (periodo di iscrizioni alla Scuola Primaria) dell'ultimo anno di frequenza, le insegnanti dopo attenta valutazione, sia della maturazione raggiunta a livello emotivo-cognitivo-relazionale, sia delle competenze raggiunte e, sentito il parere dei genitori, in un colloquio con gli stessi, esprimeranno le proprie considerazioni circa l'eventuale passaggio alla Scuola Primaria.

ART. 13 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE TRA SCUOLA E FAMIGLIA

1. Il Collegio dei Docenti, all'inizio dell'anno scolastico, nell'ambito del PTOF, predisporrà il calendario delle riunioni e assemblee con i genitori, salvaguardando la possibilità di ulteriori colloqui per motivi di particolare urgenza da entrambe le parti.
2. All'inizio dell'anno scolastico verrà organizzata un'assemblea dei genitori per illustrare loro gli aspetti organizzativi educativi e didattici della vita della scuola, nonché la programmazione prevista per l'anno in corso.
3. Nel corso dell'anno verranno programmati colloqui individuali con tutti i genitori dei bambini iscritti.
4. I genitori, che per particolari motivi desiderano parlare con gli insegnanti, sono invitati a concordare con essi un momento al di fuori dell'orario scolastico.
5. Per il benessere dei bambini e un buon rapporto tra genitori, insegnanti e scuola, si auspicano il dialogo e la trasparenza, nonché la condivisione degli stessi obiettivi educativi.
6. In caso i genitori volessero esporre problemi, richieste o chiedere consulenza-informazioni devono fare riferimento alla Coordinatrice della scuola, che sarà a disposizione delle famiglie per colloqui personali. Per favorire una valida azione educativa è importantissima la collaborazione: saranno parte integrante della programmazione i colloqui individuali e le riunioni.
7. Per qualsiasi tipologia di comunicazione ordinaria (es. assenze o ritardi dell'alunno) è possibile inviare un messaggio via whatsapp al numero della scuola +39 3276678339. Per qualsiasi comunicazione di rilevante importanza è possibile concordare un appuntamento con la coordinatrice scolastica.

I giorni di festa o vacanza e le sospensioni dell'attività didattica, deliberate dal Coordinamento della scuola, saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico e inseriti sul nostro sito web (www.infanzavittorioferrero.it).

ART. 14 - ORGANI COLLEGIALI E RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Per quanto riguarda la composizione, la modalità di elezione e le competenze degli Organi Collegiali che prevedono la presenza dei genitori, nonché le modalità di elezione ed i compiti dei rappresentanti di classe, si fa riferimento ai Decreti Delegati che attualmente regolano la materia.

In ogni caso è compito dei rappresentanti di sezione promuovere la più ampia partecipazione dei genitori alle occasioni collegiali, con particolare riguardo per le assemblee organizzate dalla Direzione e/o dalle Insegnanti di Sezione.

Le assemblee dei genitori possono essere richieste dai docenti, dai rappresentanti o da singoli genitori, previa autorizzazione della Coordinatrice, qualora si voglia discutere di particolari problemi relativi a tutta la classe.



CAPITOLO IV

SALUTE E IGIENE DEL BAMBINO

ART. 15 - SALUTE, IGIENE E MEDICINALI

Per favorire igiene e sicurezza nella comunità scolastica, si raccomanda:

- L'igiene personale del proprio figlio (unghie corte, controllo periodico dei capelli)
- Di evitare di dare ai bambini caramelle e gomme da masticare.

Nel caso in cui il bambino accusi malori improvvisi o abbia piccoli incidenti durante le attività, la Coordinatrice, o l'insegnante di sezione, avviserà la famiglia per un pronto intervento. Qualora si evidenziassero situazioni di concomita gravità, oltre ad avvertire la famiglia, verrà contattato il Numero di Emergenza Unico Europeo - 112. Le insegnanti e il personale scolastico non sono autorizzati a somministrare farmaci, a meno che il bambino necessiti di particolari farmaci salva vita. In tal caso è necessario che i genitori presentino la documentazione medica ed autorizzino, per iscritto, l'insegnante sulla dovuta somministrazione. In caso di sospetta pediculosi gli insegnanti si atterranno alle disposizioni date dall'ASL, pertanto il bambino verrà allontanato da scuola.

- Ai sensi della legge n. 119 del 2017, inerente agli adempimenti in materia di prevenzione vaccinale, ogni bimbo frequentante dovrà essere in regola con tale legge, presentando relativa documentazione certificata alla scuola.

ART. 16 - ABBIGLIAMENTO

Tutti i bambini che frequentano la Scuola "Vittorio Ferrero" sono tenuti ad indossare il grembiule secondo il colore indicato dalla sezione

Il grembiule va portato a casa ogni giorno e, il giorno seguente andrà riportato pulito e già indossato.

L'abbigliamento sotto il grembiule deve essere pratico, sobrio, adeguato all'ambiente scolastico (es. pantaloni con l'elastico in vita, in modo che i bambini siano autonomi nei movimenti. NO jeans con cintura o qualsiasi abbigliamento che impedisca un'autonomia del bambino.) ed E' OBBLIGATORIO CAMBIARLO QUOTIDIANAMENTE.

E' opportuno lasciare sempre a scuola, in un sacchetto di stoffa, (niente zaino) un cambio o più di indumenti per ogni eventualità, da aggiornare secondo la stagione.

Il contenuto suggerito è:

- ζ Mutandine - maglietta intima
- ζ Maglia a manica lunghe o Tshirt
- ζ Un paio di calze/calzini
- ζ Leggins o pantaloni
- ζ Un sacchettino di nylon per riporre gli indumenti sporchi



Inoltre:

- ✓ un portatovagliolo di stoffa contenente un bavaglino con elastico (contrassegnati entrambi con il nome) da cambiare ogni giorno o in alternativa utilizzare bavaglini usa e getta;
- ✓ una borraccia o bottiglia con beccuccio per l'acqua in sostituzione del bicchiere. NO bottigliette con tappo;
- ✓ un paio di scarpine pulite (a strappo - NO LACCI) di ricambio, con relativa scatola per poterle contenere.

ART. 17 - OCCORRENTE PER IL RIPOSO POMERIDIANO

Il riposo pomeridiano è riservato ai bambini di 3 e 4 anni (dormono tutti).

I lettini sono forniti dalla scuola.

Si chiede ai genitori di portare il seguente corredo:

- copertina di pile o di cotone secondo la stagione
- cuscino con federa

Per il lenzuolino si richiede il versamento di una quota individuale, in quanto provvederà la scuola ad acquistarli, in modo che siano tutti uguali.

Ogni capo deve essere contrassegnato con nome e cognome e va portato a casa ogni settimana per il cambio (al venerdì).

CAPITOLO V

NORME DIVERSE

ART. 18 - ASSENZE

Le assenze vanno comunicate, sempre, al n. cellulare della scuola con un messaggio whatsapp o una telefonata.

ART. 19 - SICUREZZA

Gli insegnanti e i collaboratori sono tenuti a vigilare costantemente sulla sicurezza dell'edificio, al fine di prevenire incidenti. Nella scuola, tra il personale, è presente un responsabile di Primo Soccorso, un responsabile Antincendio, un responsabile della Sicurezza e il preposto rappresentato dalla coordinatrice.

Sono previste, ai sensi D. lgs 81, durante l'anno scolastico, due prove di evacuazione.

ART. 20 - FOTO E VIDEO

I genitori autorizzano per iscritto le insegnanti, firmando la liberatoria riportata nella domanda di iscrizione e di riconferma, a scattare foto con macchine analogiche o digitali o con dispositivo cellulare e ad effettuare riprese, per motivi didattici, con l'impegno da parte loro a non cedere ad estranei negativi, file di foto o filmati.

I genitori o parenti si impegnano a non scattare foto all'interno dell'edificio scolastico e fuori dai cancelli di scuola, per rispetto della privacy onde evitare di fotografare altri bambini, che non siano i propri e di non divulgare sui social foto e video di bimbi che non siano i propri.

ART.21 - SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre e post scuola è gestito, in collaborazione, con l'Associazione Culturale Filodrammatica "Music-All".

L' orario del pre scuola è attivo dalle 7.30 alle 8.30

L' orario del post scuola è attivo dalle 16.00 alle 18.00 suddiviso in tre fasce orarie:

1 FASCIA dalle 16.00 alle 16.30

2 FASCIA dalle 16.00 alle 17.00

3 FASCIA dalle 16.00 alle 18.00

Le modalità di iscrizione e di pagamento sono DIVERSE rispetto a quelle scolastiche. Verrà consegnato un modulo di iscrizione tramite il gruppo classe, dove sarà indicato anche l' IBAN su cui effettuare la quota di iscrizione e la quota mensile.

ART. 22 - CONTRIBUTI

La scuola dell'Infanzia funziona grazie al contributo ministeriale e comunale e al pagamento delle rette dei genitori. Si sottolinea che il versamento della retta non è di norma restituibile o riducibile a causa di assenze prolungate del bambino, essendo a copertura di costi fissi non connessi al numero di bambini frequentanti. In ogni caso, situazioni particolari possono essere segnalate alla coordinatrice che valuterà il singolo caso, cercando di aiutare e sostenere le famiglie in difficoltà.

Il pagamento della retta avverrà tramite bonifico bancario entro il 7° di ogni mese indicando nella causale NOME e COGNOME del BAMBINO e mese del pagamento.

IBAN: IT 43 IO 2008 3057 0000 105517860

